|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.**  **KARESİ KAYMAKAMLIĞI**  **Şule Yüksel Şenler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**   |  | | --- | | **2025 - 2026** EĞİTİM ÖĞRETİM YILI **KAYIT K**I**LAVUZU** |   **ADRES:**  **Toygar Mahallesi 258. Sok. No:52/B**  **Karesi - BALIKESİR**  **TELEFON : 0266-2278687**  **FAX : 0266-2278655** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Şule Yüksel Şenler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** | |
| **2025 KESİN KAYIT İŞLEMLERİ VE GEREKLİ BELGELER** | |
| *Tercih ve kayıt işlemleri* ***“2025 Yılı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Uygulaması Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu****” doğrultusunda yapılacaktır.*  *Buna göre;*   * *Yerleştirme sonuçlarının İlanı ile birlikte* kayıt işlemleri yerleştirme işlemleri ve esaslarına göre sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.   **LGS LİSE TERCİH VE YERLEŞTİRME TAKVİMİ**  04 -06 Ağustos 2025 Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Tercih Başvurularının Alınması  08 Ağustos 2025 Yerleştirmeye Esas 1. Nakil Sonuçlarının İlanı  08 -12 Ağustos 2025 Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Tercih Başvurularının Alınması  14 Ağustos 2025 Yerleştirmeye Esas 2. Nakil Sonuçlarının İlanı  15-21 Ağustos 2025 Boş kalan kontenjanlara hiçbir yere yerleşemeyen öğrenciler için il/ilçe öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonlarınca Yerleştirme Başvurularının Alınması  22 Ağustos 2025 il/ilçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonları Yerleştirmelerin Tamamlanması  *Okulumuza kesin kaydı yapılıp yatılı okumak isteyen öğrencilerin yatılılık kaydı velinin okula aşağıda belirtilen belgelerle müracaat etmesiyle yapılacaktır.*  *Okulumuz pansiyonuna yatılılık başvuruları 01* ***- 04 Eylül 2025*** *tarihleri arasında yapılacak ve yatılı kalmaya hak kazananlar 05* ***Eylül 2025*** *tarihinde ilan edilecektir.* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı (İOKBS) sonucu burslu okumaya(parasız yatılıya geçiş) hak kazanan öğrenciler de kayıt yaptırdıkları/öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne en geç 01-04 .09.2025 tarihi saat 17.00’ye kadar müracaat edeceklerdir. ) ***YATILI OKUYACAK ÖĞRENCİLER İÇİN*** | |
| 1. | 1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığın bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu (“*Pansiyonda Kalmasında Sakınca Yoktur*” ibaresi bulunmalı). 2. Adresli Aile nüfus kayıt örneği |
| 2. | **Parasız Yatılılık İçin**:   1. **Öğrenci velisinin maddi durumunu (1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 arası) gösteren belge (bordro vb.) (Ek-1 ) Belgesi**;   Parasız Yatılılık için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın 2024 Malî Yılı için tespit edilen **195,000TL (Yüz doksan beş bin lira)’**yı geçmemesi gerekir.  Ek-1 Belgesini;   * Ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma, * Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmek kaydıyla (SGK’dan kaydı olmadığına dair belge alarak) ilgili müdüre, * Çiftçi geliri olanlar Mahalle ya da köy muhtarına. * Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, * Serbest meslek sahipleri (vergi levhası fotokopisi ekleyerek) bağlı oldukları vergi dairesine onaylatacaklardır.  1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, 2. Öğretmen çocukları için; Anne veya babasının öğretmen olduğuna dair görev yaptığı kurumdan alınacak görev yeri belgesi ile görev yaptığı yerleşim biriminde ortaöğretim düzeyinde (Proje İmamHatip Lisesi) okul bulunmadığına dair İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı belge; Öğretmen olan anne ya da babanın görev yaptığı yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde (Proje İmamHatip Lisesi) okul bulunmayan öğretmen çocukları, Bakanlıkça belirlenen kontenjan kadar parasız yatılılığa yerleştirilir. 3. İlköğretimden burslu olarak gelen öğrenciler parasız yatılı kalacaklarsa, burslulukları iptal edilecek ve parasız yatılılıktan yararlanacaklardır. |
| 3. | **Paralı yatılı** okuyacak olan öğrenciler için yatılılık ilk taksit tutarı okul muhasebesine yatırılacaktır.(9750,00 TL) |
|  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARALI YATILI DİLEKÇESİ** | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | **VELİNİN** | |
| **ADI SOYADI** | |  | | | **ADI SOYADI** |  |
| **SINIFI VE NUMARASI** | |  | | | **MESLEĞİ** |  |
| **T.C. KİMLİK NO** | |  | | | **1. CEP TELEFONU** |  |
| **KAN GRUBU** | |  | | | **2. CEP TELEFONU** |  |
| **CEP TELEFONU** | |  | | | **EV TELEFONU** |  |
| **İKAMETGÂH ADRESİ (Ailenin ikamet adresi)** | |  | | | **(VARSA) EVCİ ÇIKACAĞI KİŞİNİN YAKINLIĞI** |  |
| **EVCİ ÇIKABİLECEĞİ 2. ADRES (1: Derece akrabanın ikamet adresi)** |  |

# ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

# KARESİ

2025 – 2026 eğitim-öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan velisi bulunduğum, …… numaralı ……………………………………..’…. ekte bulunan evrakları incelenerek okulunuz pansiyonuna **PARALI YATILI** öğrenci olarak kabulü hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…../……/2025

Veli Adı –Soyadı

İmzası

**EKLER:**

1. **Ek-1 belgesi**
2. Kimlik Belgesi,
3. Sağlık Raporu,
4. Evci İzin Dilekçesi
5. Çarşı İzin Dilekçesi
6. Gezi İzin Dilekçesi
7. Adrese dayalı aile nüfus kayıt örneği
8. Öğrencilerin uyacağı kurallar taahhütnamesi
9. LGS sonuç belgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PARASIZ YATILI DİLEKÇESİ** | | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | | **ÖĞRENCİNİN** | | | | **VELİNİN** | | | **ADI SOYADI** |  | | | **ADI SOYADI** |  | | **SINIFI VE NUMARASI** |  | | | **MESLEĞİ** |  | | **T.C. KİMLİK NO** |  | | | **1. CEP TELEFONU** |  | | **KAN GRUBU** |  | | | **2. CEP TELEFONU** |  | | **CEP TELEFONU** |  | | | **EV TELEFONU** |  | | **İKAMETGÂH ADRESİ** |  | | | **(VARSA) EVCİ ÇIKACAĞI KİŞİNİN YAKINLIĞI** |  | | **EVCİ ÇIKABİLECEĞİ**  **2. ADRES** |  | | | | | |
|  | |  |  |

# ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

# KARESİ

2025 – 2026 eğitim-öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan velisi bulunduğum, …… numaralı ……………………………………..’…. ekte bulunan evrakları incelenerek okulunuz pansiyonuna **PARASIZ YATILI** öğrenci olarak kabulü hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…../……/2025

Veli Adı –Soyadı

İmzası

**EKLER:**

1. EK-1 Belgesi
2. Kimlik Belgesi Fotokopisi,
3. Adrese Dayalı Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. Sağlık Raporu,
5. Evci İzin Dilekçesi
6. Çarşı İzin Dilekçesi
7. Gezi İzin Dilekçesi
8. Öğrencilerin uyacağı kurallar taahhütnamesi
9. LGS sonuç belgesi

EK-1

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..................................................... Okulu/Lisesi ….….. sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .............. No’lu .............................................’ın .............. yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim. .. /.. /….

İmza Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :...................................................

Adresi :...................................................

....................................................

EKLER:

1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge. 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı. 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği. 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

|  |
| --- |
| ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNEKARESİ     2025 – 2026 eğitim öğretim yılında okulunuza yatılı olarak kaydını yaptırmış olduğum kızımın hafta içi (mesai günlerinde) ders bitiminden saat:***18.00***’e kadar ihtiyaçlarını karşılamak üzere çarşıya çıkması için izin verilmesini talep ediyor ve zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  …../……/2025  Veli Adı –Soyadı  İmzası |

|  |
| --- |
| **GEZİ İZİN DİLEKÇESİ** ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNEKARESİ 2025 – 2026 eğitim - öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan; velisi bulunduğum kızımın okulunuzda okuyacağı süre zarfında; okulca eğitim-öğretim ile ilgili olarak Balıkesir ili içinde ve il dışına yapılacak olan toplu gezilere etkinliklere okul programlarına katılmasını, her türlü sorumluluğu alarak kabul ediyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  …../……/2025  Veli Adı –Soyadı  İmzası |

|  |
| --- |
| **EVCİ İZİN DİLEKÇESİ** ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNEKARESİ 2025 – 2026 eğitim - öğretim yılında okulunuza kaydı yapılan; kızımın okulunuzda okuyacağı süre zarfında; hafta sonu tatilinde **CUMA** günleri ders bitiminden **PAZAR** günleri saat **18.00’a** kadar, yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatilleri ile her türlü resmi tatillerde Okul İdaresince izin verildiği takdirde ve cezai bir sebepten okuldan uzaklaştırılması durumunda, kendi imkânlarını kullanarak ikamet adresime gelmesi veya belirttiğim 2. Adrese gitmesi halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  …../……/2025  Veli Adı –Soyadı  İmzası |

**NOT:**

1. **Kayıt sırasında velilerin öğrencilerin evci veya daimi durumları konusunda kesin kararlı olmaları gerekmektedir.**
2. **Evci çıkarmak istemeyenler ilgili kısmı işaretleyeceklerdir.**
3. **Gece izin için okul müdürlüğüne mesai saatlerinde bir dilekçe ile müracaat edilir.**
4. ***Telefonla izin verilmez. Acil durumlarda 0266 2278687 numara aranabilir.***
5. **Öğrenci ders saatleri içerisinde telefonla çağrılmaz.**

|  |
| --- |
| **SPORTİF/GÖRSEL VE SANATSAL FAALİYET İZİN BELGESİ** |

**ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**KARESİ/BALIKESİR**

Velisi bulunduğum okulunuz yatılı öğrencisi ………………………………………..’nın 2025-2026 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve daha sosyal olabilmesi amacıyla düzenli bir şekilde sportif/görsel /sanatsal ve kurs faaliyetlere katılması için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu üzerime alarak izin veriyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Devam ettiği Spor kulübünün/görsel /sanatsal ve kurs faaliyet adı : …………………..……………………….. | |
| Spor Kulübüne/Görsel / Sanatsal ve kurs faaliyete gitmesine izin vermiyorum. | **( …..)** |
| Kulüp /Görsel /Sanatsal ve kurs faaliyet yetkilisinin bildirdiği çalışma gün ve saatine göre hafta içi izin veriyorum.  **Not: Pansiyon en son giriş saati 18:00’ dır.** | **( …..)** |
| Hafta Sonları Cumartesi, Pazar kulübe/ Görsel /Sanatsal ve kurs faaliyete gidebilir.  **Not: Pansiyon en son giriş saati 18:00’ dır** | **( …..)** |
|  |  |

**Not:**

1. Her yıl bu izin belgesi faaliyetlere gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge öğrencinin faaliyetlere kayıt olması ve belge getirmesi halinde geçerlidir.
3. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin faaliyetlere gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

|  |
| --- |
| …/…/ 2025  ………………………………..  Veli Adı Soyadı ve İmzası  T.C. No: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **VELİ TAYİN BELGESİ** | |

**ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**KARESİ/BALIKESİR**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi oğlum …………………………………………….…’ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesinin 2. bendi hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

… / … / 2025

Veli Adı Soyadı:

İmza

T.C.No:

Adres:

Tel:

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI** **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 34-** (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

|  |
| --- |
| **EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum okulunuz yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu, resmi tatil, yarıyıl-yaz tatili, kar tatili vb. izinlerini aşağıda belirttiğim adreste ve ayrıca zorunlu hallerde iletişim araçları ile bildireceğim adreslerde geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /…. / 2025  **Veli Adı Soyadı ve İmzası** |

T.C. No:

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Ev Telefon : …………………..……………..  İş Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  İş Telefon : …………………..…………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;   1. Yakınlık Derecesi: (………………)   Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Telefon : …………………..……………..   1. Yakınlık Derecesi: (………………)   Adı ve Soyadı :  Ev Adresi : …………………..……………..  : …………………..……………..  Telefon : …………………..…………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** | |
| 1. Her Hafta | ( ) |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Diğer | ( ) …………………………………….. |
| 5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) |
| 6. ***Hafta içi, hafta sonu ve tatil günlerinde İdarenin vereceği çarşı izin günlerini ve saatlerini kabul ediyorum.*** | ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. **Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra (16.00)başlayıp Pazar günü yemek saatiyle**(18.00) sona erecektir. Velinin mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini bizzat pansiyon müdür yardımcısını arayarak belirttiklerinde izin alabileceklerdir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Müdür yardımcısına ve ya nöbetçi öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
6. Çarşı izinleri idarenin belirleyeceği gün ve saatlerde verilecektir. Belirtilen saatlerde gidip zamanında dönmeyenlere gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

**ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU KURALLARI**

**1-Okulun belirlediği etüt saati ve izin günlerine uyulur.**

**2--Okulun belirlediği kılık – kıyafet yönetmeliğine uyar.**

**3-Pansiyon binasının açılış - kapanış saatlerine göre hareket eder.**

**4-Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir.**

**5-Dolaplarını düzenli tutar. Dışarıda özel eşyalarını bırakmaz. Dolaplarında yiyecek bulundurmaz.**

**7-Taksitlerini zamanında yatırır.(Paralı Öğrenciler)**

**8-İzinli çıkacağında mutlaka velisinden dilekçe getirir. İzinsiz Okulu ve pansiyonu terk etmez.**

**9-Yatakhane sabah 08.30 de kapanır. Öğleden sonra ders bitiminden sonra açılır. Bu süre içinde öğrenci yatakhaneye giremez.**

**10-Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak zorundadırlar.**

**11-İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrencilere Ödül ve Disiplin Yönetmeliği kapsamında yaptırım uygulanır**

**12--Evci öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar akşamı 18.00´a kadar izinlidirler.**

**13-Pansiyon yönetimince belirlenen çalışma, izin, yemek, yatış – kalkış saatlerine uyar.**

**14--Pansiyon araç – gereç ve demirbaş eşyalarını korur ve zarar vermez.**

**15-Belletmen ve görevlilere saygılı davranır.**

**16-Başkasına ait eşyayı izinsiz alamaz, kullanamaz**

**17-Okul dışından pansiyona yiyecek, içecek siparişi verilemez.**

**18-Pansiyona yabancı kişiler çağrılamaz / konuk edilemez.**

**19-Cep telefonları pansiyon yönetimince belirlenen esaslar çerçevesince kullanılabilir. ---Gerektiğinde yasaklanabilir.**

**20-Okul personelinin (Güvenlik, temizlik, yemekhane ve mutfak görevlileri) uyarılarına dikkat eder.**

**21-Disiplin yönetmenliğini bilir ve kurallara uygun davranır. Yatılı öğrenci çalışma ve disiplin sözleşmesine aykırı davranışlarda bulunursa kısa süreli ya da uzun süreli pansiyondan uzaklaştırma cezası verilir.**

**22-Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.**

**23-Öğrenci cep tel kural dışı kullanımında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi sonucunda cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.**

**24-Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır.Aksi davranışlarda bulunan ve çevresini rahatsız edenler hakkında disiplin işlemi uygulanır.**

**25--Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar**

**26-Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, ..vb.gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.**

**27- Yatılı öğrenciler, pansiyon müdür yardımcısının hazırladığı programa göre nöbet görevi yaparlar.**

**28-Evci çıkacak öğrenci Perşembe akşamdan evci defterini doldurmalıdır.**

**Evci izninden Pazar günü saat18.00 kadar dönmelidir.**

**29-Yatakhaneler her zaman temiz tutulacak, yatakhanelerde bulunan dolap, kalorifer peteği, yatak üstü ve pencere önlerinde asılı eşya veya çamaşır bulundurulmayacaktır.**

**30- Çöpler çöp kutusuna atılacak, ortalıkta çöp bırakılmayacaktır.**

**31-Elektrikle çalışan aletler pansiyonda bulundurulması yasaktır.**

**32-Pansiyon binasına ait eşya ve malzemeler titizlikle korunacak, arızalı olanlar derhal görevlilere bildirilecektir.(eşya ve malzemelere zarar verenlere bedeli ödetilecek ayrıca disiplin soruşturması açılacaktır.)**

**33-Bodrum, ambar mutfak, kalorifer dairesi ve çamaşırhane bölümlerine girilmeyecektir.**

**34-Hiçbir öğrenci izinsiz dolap ve yatağını değiştirmeyecektir.**

**35-Sabah kahvaltı saat 07.15- ile 08.15 arasıdır.**

**Öğle yemeği saat:13.00-13.40 arasındadır.**

**Akşam yemeği saat:18.00-18.30 arasındadır.**

**36-Yemekhanede yüksek sesle konuşmamalıyız.**

**37-Yiyeceğimiz kadar ekmek almalıyız.**

**38-Yemek tabldotlarını götürmeli, yemek atığını tamamen boşattıktan sonra düzgün bir şekilde bırakmalıyız.**

**39-Haftaiçi saat 16:10 -17:30 arası yürüyüş mesafesinde bulunan marketlere gidebilir.Pansiyondan cıkarken izin defterine yazar ve zamanında pansiyonda olur.**

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir.Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

**Öğrenci Adı Soyadı :**

**İmza :**

**OKUL İDARESİ**

ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2025 – 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ- VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli etmenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında velilerin rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkı sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecinde huzurlu ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır.

# Sözleşmenin Tarafları:

1. **Öğrenci**
2. **Öğrenci Velisi / Anne -Babası veya yasal vasisi**
3. **Okul Yönetimi**

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

**HAKLAR:**

* Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek.
* Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
* Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek.
* Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

**SORUMLULUKLAR:**

* Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
* Okulda olumlu bir kültür hazırlamak.
* Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
* Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
* Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar hazırlamak.
* Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
* Öğrenciler için iyi bir model olmak.
* Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
* Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam hazırlamak.
* Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
* Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
* Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
* Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda okul içi eğitim çalışmaları düzenlemek.
* Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
* Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
* Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
* Veli ve öğretmenler arasında düzenli bir iletişimi sağlamak.
* Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
* Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
* Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR:

* Düşüncelerini özgürce ifade etme
* Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
* Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
* Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
* Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
* Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
* Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
* Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
* Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
* Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
* Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanma

SORUMLULUKLAR:

* Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermek.
* Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak.
* Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermemek; zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak.
* Sınıfça belirlenen kurallara uymak.
* Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve tüm okul ve pansiyon kurallarına uymak.
* Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunmak.
* Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranmak.
* Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmamak.
* Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunmak.
* Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olmak.
* Okulumun adını her zaman üst düzeyde tutmak için davranış ve gayret içinde olmak.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR:

* Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
* Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
* Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
* Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
* Okul Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak.
* Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
* Okulun veli eğitim çalışmalarından yararlanmak.
* Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

SORUMLULUKLAR:

* Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
* Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
* Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
* Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına Katılacağım.
* Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
* Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
* Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım.
* Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
* Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
* Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
* Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
* Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim
* Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci  Adı Soyadı:  İmza: | Veli  Adı Soyadı:  İmza: | …./…../2025  Nebahat ALTINTAŞ ÇETE  Okul Müdürü |

1. **Okul Kıyafeti**

* Siyah etek/pantolon,
* füme tunik
* mavi tişört
* Siyah hırka,
* Mevsime göre beyaz / lacivert çorap,
* Koyu renk ayakkabı,

**YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRECEĞİ EŞYALAR**

1. Nevresim takımı ve yastık; (Pansiyonumuzda verilmektedir ancak isteyenler kendileri getirerek kullanabilir.)
2. Sivil kıyafet, (ders saatleri dışında giyinmek için)
3. Pijama
4. Banyo ve Temizlik malzemesi (havlu, sabun, diş macunu, vb.)
5. 2 çift terlik (1 çift kaymaz tabanlı lavabo kullanmak için, 1 çift pansiyon içinde kullanmak için oda terliği)
6. Spor Kıyafetleri (öğrenciler isteğine göre alabilir.)
7. Cep telefonu getirilebilir. (*Ancak ders ve etüt saatlerinde yanında bulundurulmaz)*

Oda ve dolapların daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir. (Kışlık kıyafetlerin havalar soğuyunca getirilmesi uygundur).

**KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER**

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Okulumuz kız yatılı olarak eğitim vermektedir, velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda öğrenciler gündüzlü ya da yatılı okuyabilirler.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kayıt işlemlerinden sonra Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. (Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 3. Bölüm Mali Hükümler 22. Maddesi gereğince *‘paralı yatılı öğrencilerden ücretler* ***ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan ayı*** *içinde olmak üzere dört taksitle alınır.Taksitler ilgili ayın 20sine kadar yatırılmalıdır. 2025-2026 eğitim öğretim yılı için ilk iki taksit tutarı*  9 750,00 TL*olup 3. ve 4. Taksitler 2026 Mali Yılı Bütçesi ile belirlenecektir.)*

Not:Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı öğrencinin yönetmelik gereği pansiyondan ilişiği kesilir.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2025 – 2026 eğitim-öğretim yılı 08 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 07 Eylül 2025 Pazar günü 14.00 -18.00 saatleri arasında yapılacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için velilerin şehirde bulunan bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartması uygun olacaktır.

**ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ İMAM HATİP LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

**(Yürürlükte bulunan tüm kanun ve yönetmeliklerin yanı sıra okulumuzda uyulması gereken kural ve ilkelerden bazıları aşağıda özetlenmiştir.)**

**SINIF VE LABORATUARLAR**

* Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
* Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
* Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
* Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
* Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
* Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmeninin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
* Sınıf ve laboratuvarlarda cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır.(Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılamayacaktır.)

**ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

* Etütler, odalarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi odasında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
* Etütlerde hiçbir öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek herhangi bir davranışta bulunmayacaktır.
* Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz,
* Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır. (Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılamayacaktır.)

**YATAKHANEDE**

* **Y**atakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır.
* Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
* Yatakhanelerin iç temizliği yatakhanede yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
* Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
* Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, vb elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
* Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
* Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
* Yatakhane duvarlarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
* Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
* Öğrenciler yatakhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.

**YEMEKHANEDE**

* Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
* Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
* Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
* Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
* Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
* Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
* Evci çıkan öğrenciler yemekhanede yapılan planlama gereği, izinli olduğu günlerde yemekhaneden yararlanamazlar.
* Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

*Başarılar dileriz…*